	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual (SCAAV)

No. de acta: _____ Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: 10 de abril de 2026 Hora de inicio: 03:00 pm Hora de finalización: 03:30 pm

OBJETO DE LA REUNIÓN

Realizar la reunión semanal de seguimiento del área transversal de calidad del laboratorio ambiental, con el fin de socializar las actividades desarrolladas durante la semana por cada profesional, así como las actividades proyectadas para la siguiente semana, en el marco del apoyo a las áreas técnicas, procesos administrativos y de gestión de laboratorio.

TEMAS TRATADOS

1. Seguimiento a las actividades desarrolladas por el personal del área transversal.
2. Planeación de actividades para la siguiente semana.




DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el marco de la reunión semanal, cada profesional del área transversal de calidad del laboratorio presentó las actividades desarrolladas durante la semana y las actividades proyectadas para la siguiente semana, con el fin de realizar seguimiento a los avances y compromisos del área.

A continuación, se presenta el resumen de las intervenciones:

- **Katherine Hernández:** Se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento documental y operativo del sistema de gestión, entre las cuales se destacan el trabajo realizado en el Procedimiento PA10-PR19: Gestión de competencias del personal, la conversión a versión editable del Manual PA10-PR19-MA1, la construcción del formato de “Informe”, la revisión del Instructivo de Conflicto de Interés con la correspondiente generación de comentarios para su ajuste y mejora, así como la construcción del formato “Uso de equipos de Laboratorio”.

Para la siguiente semana se tiene previsto realizar la revisión de los planes de mejoramiento asociados a los TNC consolidados de las vigencias 2024 y 2025 junto con el área de RMCAB, con el fin de verificar su estado, avance y pertinencia frente a las acciones definidas. Asimismo, se proyecta elaborar la propuesta de

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

documentos transversales correspondientes a los formatos de Verificación/Calificación Operacional, Verificación/Calificación de Instalación y Verificación de Métodos de Referencia.

- **Erika Coronado:** Informó que durante el periodo reportado, se adelantó la propuesta de reestructuración de las actividades del procedimiento PA10-PR01, se asistió a la capacitación sobre análisis del sector y estudios de mercado impartida por la Dirección Contractual y se brindó apoyo en la proyección del memorando de entrega de las evidencias producto del plan de acción presentado por el área técnica de Fuentes Móviles, así como en la estructuración de las carpetas correspondientes, con el fin de facilitar la organización y consolidación documental de la información.
- **Johanna Abella:** Se realizó la consolidación del informe de análisis de tendencias de las áreas técnicas, con el propósito de integrar y organizar la información relevante para su evaluación. De igual manera, se avanzó en la revisión y actualización documental, orientada al fortalecimiento y mejora de los documentos del sistema de gestión. Asimismo, se adelantaron las gestiones relacionadas con la ARL de los contratistas y se apoyó la gestión para el envío de evidencias al IDEAM por parte del área de Fuentes Móviles.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Elaboró: Katherine Julieth Hernández Casallas
Revisó: Johanna Abella
Aprobó: Johanna Abella

CONTROL DE CAMBIOS




Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
---------	--------------------------------	---------------------------------

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de “tipo y número de documento de identidad” en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

FECHA: 10 de abril de 2026			HORA DE INICIO: 03:00 pm			HORA DE TERMINACIÓN: 3:30 pm		
LUGAR: Virtual			TEMA: Seguimiento semanal del equipo de trabajo del área transversal de calidad del laboratorio			RESPONSABLE: Johanna Abella		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Erica Marcela Coronado	C.C 1.030.602.621	SDA/ SCAAV		X		marcelacoronadol@gmail.com	-	<i>Erica Coronado</i>
Katherine Hernández Casallas	C.C. 1.014.256.558	SDA/ SCAAV		X		katherinejhernandezc@gmail.com	-	<i>Katherine J. Hernández</i>
Johanna Paola Abella Gamba	CC 52964051	SDA/ SCAAV		X		Johanna.abella@ambientebogota.gov.co	-	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.